



חיש דיוור לחשבשבת קלאסית

בעזרת דף ה-HTML המצורף תוכל ליצור את המדבקות הנדרשות.

חיש - דיוור לחשבשבת קלאסית		טווח הכרטיסים:	תוכן המדבקה: (ממלא את השורות הרצויות)
מקוד מיון: 100	עד: 179	<input checked="" type="checkbox"/>	לכבוד <input checked="" type="checkbox"/>
חתי: * * * *		<input type="checkbox"/>	שם כרטיס <input checked="" type="checkbox"/>
מכרטיס: _____	עד: _____	<input type="checkbox"/>	קוד כרטיס: <input checked="" type="checkbox"/>
תל אביב _____	כל הערים ששמן מתחיל ב: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	לידי איש קשר <input type="checkbox"/>
_____	כל הטלפונים שמתחילים ב: _____	<input type="checkbox"/>	כתובת <input checked="" type="checkbox"/>
_____	עד: _____	<input type="checkbox"/>	עיר <input checked="" type="checkbox"/>
_____	עד: _____	<input type="checkbox"/>	מבנה הדף: 3 עמודות 8 שורות
01/01/2025	עד: 01/01/1980	מתאריך: _____	עוֹתֵקִים: 1 התחל ממדבקה: 1
_____	_____	_____	מיון לפי: _____ מפתח כרטיס _____ עולה _____
לפי טווח תמועות הנה"ח:		קומסל מערכות מידע www.komsel.co.il	
הצג רשימה	ממנה: _____	עד: _____	גרסה 3.0921
הצג מדבקות	סוג תמועה: _____	עד: _____	הגדרת התחברות לחשבשבת
	מתאריך: 01/01/2025	עד: 01/01/1980	שומר הגדרות
	מתאריך ערך: 01/01/2025	עד: 01/01/1980	הגדרת מדבקה

קומסל מערכות מידע עוסקת בפיתוח מוצרים משלימים לתוכנת חשבשבת. מוצרי **קומסל** פועלים אצל לקוחותיה מאז שנת 1995.

העבודה הרגילה של המשתמש מתבצעת בתוכנה העסקית. המענה לדרישה הספציפית של הלקוח מתקבל בסביבת חלונות ללא צורך בהכנה כלשהי מתוך מסכי חשבשבת.

הגדרות כלליות:

- 1 הפעל את קובץ ה-HTML - ההפעלה דרך "חיש קומסל".
- 2 התאם את הגדרות ההתחברות לחברה הרצויה בחשבשבת, כולל "בדיקה".
- 3 הגדר וסמן את השדות הנחוצים להדפסה.
- 4 הגדר את מספר המדבקות הכלולות בדף A4, שורות ועמודות.
- 5 בחר את סדר המיון של המדבקות.
- 6 לחץ על כפתור: "שמור הגדרות".

כללי:

הגדרות מדבקה: ניתן לבחור גופן, לשלוט על העובי והגודל של הגופן, לקבוע קו תחתי ו / או נטוי.

הפעלה:

סמן הגבלות נוספות במידת הצורך, למשל חשבוניות שהופקו בשבוע האחרון או סוכן מסוים, או כל שילוב אחר אפשרי.

הצג רשימה: על המסך תופיע רשימת הכתובות. בסוף הדף התוכנה תציג את מספר דפי המדבקות שיש להכין מראש במדפסת, למשל:
מספר הכרטיסים ברשימה: 15
מספר הדפים הנדרשים: 4

הצג מדבקות: התוכנה מציגה את המדבקות. לצורך הדפסה יש לבצע את הפעולות הבאות: קובץ << הגדרת הדפסה >> למחוק (לנקות) בפעם הראשונה את ה-Header ואת ה-Footer.

לצורך הדפסה יש לבצע: קובץ << הדפסה >> ולכוון למדפסת הרצויה.

בהצלחה!

מדבקות אריזה:

ניתן להדפיס מדבקות אריזה בשילוב לוגו או פרטי לקוח:
בסעיף "הגדרות מדבקה" צריך לשלב תמונה, בפורמט JPG או GIF.
לצורך זה מידות המדבקה צריכות להיות מספיק גדולות.
הניצול האופטימלי נעשה כאשר המדבקה מופקת מיד כנגד מסמך חשבשבת, למשל תעודת משלוח, אם אפשרות לציין את האסמכתא של התעודה.

בברכה,

מוטי סלע

קומסל מערכות מידע

טל' 04 - 9597701 פקס 04 - 9597702

050 - 5534930



Sales@komsel.co.il

קומסל מערכות מידע • ת.ד. 25164, צ'ק פוסט, חיפה 31250
• טלפון: 9597701-04 . פקס: 9597702-04 • דואר אלקטרוני: sales@komsel.co.il
www.komsel.co.il